महाराष्ट्र चित्रपट, रंगभूमी आणि सांस्कृतिक विकास महामंडळ मर्यादित

(महाराष्ट्र शासनाचा उपक्रम)

दादासाहेब फाळके चित्रनगरी, गोरेगांव (पूर्व), मुंबई-४०००६५

महामंडळात सहाय्यक मालमत्ता व्यवस्थापक हे पद कंत्राटी पध्दतीने भरणेबाबत.

१	**कार्यालयाचे नाव**	महाराष्ट्र चित्रपट, रंगभूमी आणि सांस्कृतिक विकास महामंडळ मर्यादित. गोरेगांव (पू.), मुंबई - ६५
२	**पदनाम व पदसंख्या**	सहाय्यक मालमत्ता व्यवस्थापक
३	**पदाचे स्वरुप व कालावधी**	११ महिने
४	**सविस्तर जाहिरात व अर्ज उपलब्धतेचे ठिकाण**	www.filmcitymumbai.org
५	**अर्ज पाठविण्याचे ठिकाण**	filmcitycao@gmail.com
६	**अर्ज स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक**	दि.३१.०१.२०२५-रोजी सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत
७	**निवड पध्दत**	मुलाखतीद्वारे

अर्जाचा नमुना, पदाची अर्हता, अनुभव, अटी शर्ती यांचा तपशील www.filmcitymumbai. या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. संकेत स्थळावर उपलब्ध असलेल्या विहित नमुन्यातच अर्ज सादर करावा, अन्यथा आपल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.

स्वाक्षरी/
व्यवस्थापकीय संचालक
म.चि.र.व सां.वि.म. मर्यादित

महाराष्ट्र चित्रपट,रंगभमी आणि सांस्कृतिक विकास महामंडळ मर्यादित

(महाराष्ट्र शासनाचा उपक्रम)

दादासाहेब फाळके चित्रनगरी, गोरेगाव (पूर्व), मुंबई-४०० ०६५.

"सहायक मालमत्ता व्यवस्थापक" या पदासाठी जाहिरात.

महामंडळाचे दैनंदिन कामकाज सुरळीत चालण्यासाठी शासनाने शासन निर्णय क्र.गोचिन-२००९/प्र.क्र.१११/सां.का.१, दि.३०.०९.२००९ अन्वये २४९ पदांचा आकृतिबंध मंजूर केला आहे. यापैकी १८ पदे व्यपगत झाल्याने २३१ पदे मंजूर असून सद्यस्थितीत विविध सवंर्गातील फक्त ७२ पदे कार्यरत असून १५९ पदे रिक्त आहेत. कार्यरत पदांमध्ये बहुतांश कर्मचारी चतुर्थ श्रेणीतील व तांत्रिक स्वरुपाचे काम करणारे आहेत. तसेच कार्यरत असलेल्या कर्मचारी नियतवयोमानुसार सेवा निवृत्त होत असल्याने दैनंदिन कार्यालयीन कामकाज करणाऱ्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची संख्या अपुरी पडत आहे.

महामंडळातील सद्यास्थितीतील कामाचे स्वरुप व कर्मचाऱ्यांची संख्या विचारात घेवून सरळसेवेने भरती होईपर्यंत किंवा आवश्यतेनुसार शासकीय सेवेतील निवृत्त अधिकारी ११ महिन्याच्या कालावधीसाठी मा.संचालक मंडळाचा ठराव क्र.१५७/९, दि.२२.१०.२०२० अन्वये खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहुन मुलाखतीद्वारे करार पद्धतीने भरण्यासाठी खालीलप्रमाणे अर्ज मागविण्यात येत आहे:-

अ. क्र	पदाचे नाव	पद संख्या	अर्हता	पदाची कर्तव्य व जबाबदाऱ्या
१	सहायक मालमत्ता व्यवस्थापक	१	सेवानिवृत्त, नायब तहसिलदार अधिकारी किंवा तत्सम शासकीय अधिकारी	१. महामंडळाच्या सर्व प्रकारच्या मिळकतींचे अभिलो जतन व अद्ययावत ठेवणे. २. महामंडळाच्या ७/१२ आणि मालमत्ता कार्ड यावरिल अद्यायावत नोंदणीसह अतिक्रमणा संदर्भातील सर्व विषय हाताळणे. ३. महामंडळात झोपडपट्टी पुनवर्सन (SRA) संबंधित करावी लागणारी कामे, वनविभागाच्या व महामंडळाच्या जमिनी बद्दल वादविवाद संदर्भातील प्रकरण हाताळणे. ४. महामंडळातील जमीन विषयक सर्व बाबी. ५. कलागारे व बाह्य चित्रिकरणस्थळे वगळून अन्य इमारती/गाळे/यांचे भाडे आकारणे व वसूल करणे. ६. उपरोक्त कामा व्यतिरिक्त वरिष्ठांनी सोपविलेले अन्य कार्यालयीन कामे.

१. अर्हता:- अ) शासन सेवेतील जानेवारी २०२२ ते जुलै २०२४ या कालावधीत सेवा निवृत्त झालेले अधिकारी.

ब) शारीरिक व बौध्दिकदृष्ट्या कार्यक्षम असणे आवश्यक.

क) मराठी, हिंदी आणि इंग्रजी लिहिण्या व वाचण्याची क्षमता आवश्यक.

ड) कोणत्याही प्रकारची विभागीय चौकशी झालेली, प्रलंबित अथवा प्रस्तावित नसावी.

२. **वित्तलब्धी :**- ठोक मासिक पारिश्रमिक रु.५६,०००/-

३. अर्जाचा नमुना व इतर अनुषंगीक बाबी महामंडळाच्या www.filmcitymumbai.org या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

वरील अर्हता धारण करण्याऱ्या उमेदवारांनी शैक्षणिक अर्हता, अनुभव वयाच्या पुराव्याबाबतची कागदपत्रे, सेवेत असताना सेवानिवृत्तीच्या वेळी धारण केलेल्या पदाच्या पुराव्यार्थ आवश्यक त्या (उदा. सेवा निवृत्ती वेळेचे वेतन प्रमाणपत्र व निवृत्ती वेतन प्रमाणपत्र) साक्षांकित कागदपत्रासह विहीत नमुन्यात खालील पत्यावर डाकद्वारे किंवा filmcitycao@gmail.com या इमेल आयडीवर ऑन लाईन दि.३१.०१.२०२५ सायंकाळी ५ वाजे पर्यंत अर्ज पोहचेल असा करावा.

प्राप्त होणाऱ्या अर्जांची संख्या विचारात घेऊन त्यानुसार छाननी करुन पात्र उमेदवारांपैकी उमेदवारांचा अनुभव व वयोमर्यादा विचारात घेऊन सुयोग्य उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलविण्यात येईल सुयोग्य उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलविण्याचे किंवा नाकारण्याचे सर्व हक्क महामंडळ राखून ठेवत आहेत. मुलाखतीचा दिनांक व वेळ पात्र उमेदारांना यथावकाश कळविण्यात येईल.

स्वाक्षरी,
व्यवस्थापकीय संचालक
म.चि.र.व सां.वि.म. मर्यादित

"सहायक मालमत्ता व्यवस्थापक" या पदासाठी अर्जाचा नमुना :-

१	अर्जदाराचे नाव	
२	अर्ज करत असलेल्या पदाचे नाव	
३	जन्म तारीख	
४	पत्रव्यवहारासाठीचा पत्ता	
५	ई-मेल	
६	दूरध्वनी / मोबाईल क्रमांक	
७	शैक्षणिक अर्हता	
८	सेवा निवृत्ती दिनांक व सेवा कालावधी	
९	निवृत्तीच्यावेळी कार्यरत असलेल्या कार्यालयाचा तपशील व कालावधी	
१०	सेवा निवृत्तीच्या वेळी धारण केलेले पद	
११	विभागीय चौकशी झालेली / प्रस्तावित / प्रलंबित आहे किंवा कसे याचा तपशिल	
१२	सेवा निवृत्ती वेळेचे वेतन प्रमाणपत्र व निवृत्ती वेतन मिळत असल्यास निवृत्ती वेतन प्रमाणपत्र	

अर्जदाराचे नाव व स्वाक्षरी