

राज्य शासनाच्या पर्यटन व सांस्कृतिक विभागांतर्गत

महाराष्ट्र चित्रपट, रंगभूमी आणि सांस्कृतिक विकास
महामंडळ मर्यादित.

दादासाहेब फाळके चित्रनगरी, गोरगाव (पूर्व), मुंबई-४०००६५
(महाराष्ट्र शासनाचा उपक्रम)

नागरिकांची सनद

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे
विनिमयन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या
विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील कलम ८(१) (२)
मधील तरतुदीनुसार.

वरील उदिष्टये साध्य करण्यासाठी व राज्य शासनाच्या विविध योजनांची अंमलबजावणी करण्यासाठी महामंडळांतर्गत खालील विभाग कार्यरत आहेत.

- १) प्रशासन विभाग
- २) लेखा विभाग
- ३) कलागारे विभाग
- ४) अभियांत्रिकी विभाग
- ५) विद्युत विभाग
- ६) सुरक्षा विभाग
- ७) भांडार विभाग
- ८) कंपनी सचिव कार्य विभाग
- ९) एक खिडकी योजना

महामंडळाच्या संचालक मंडळाची रचना खालीलप्रमाणे आहे.

अध्यक्ष - मा.मंत्री, सांस्कृतिक कार्य

उपाध्यक्ष - मा.राज्यमंत्री, सांस्कृतिक कार्य

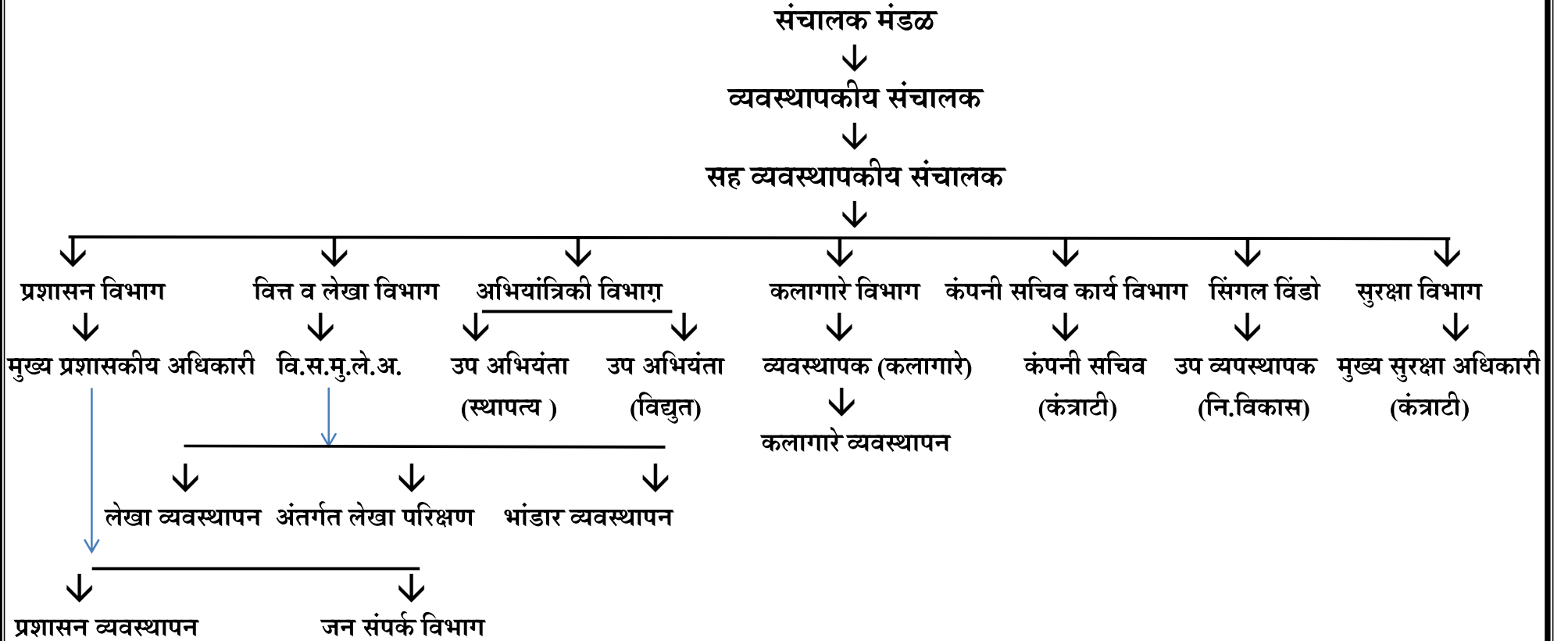
सदस्य - मा.प्रधान सचिव, पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य

सदस्य - व्यवस्थापकीय संचालक, दादासाहेब फाळके चित्रनगरी

सदस्य - संचालक, सांस्कृतिक कार्य संचालनालय

सदस्य - अशासकीय सदस्य

महाराष्ट्र चित्रपट, रंगभूमी आणि सांस्कृतिक विकास महामंडळ मर्यादित दादासाहेब फाळके चित्रनगरी,
गोरेगाव (पूर्व), मुंबई-४०००६५



महामंडळाचा रचनात्मक तक्ता खालीलप्रमाणे :-

संचालक मंडळ							
↓							
व्यवस्थापकीय संचालक							
↓							
सह व्यवस्थापकीय संचालक							
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	वित्तीय सल्लागार आणि मुख्यलेखाधिकारी	व्यवस्थापक कलागारे	उप अभियंता (विद्युत)	उप अभियंता (स्थापत्य)	मुख्य सुरक्षा अधिकारी	कंपनी सचिव	सिंगल विंडो समन्वयक
श्रीम. गीता देशपांडे (प्रतिनियुक्ती) ८८७९६७७२००	श्री.जगदीश मानमोटे (प्रतिनियुक्ती) ८१४९२८६२९२	श्री.विजय भालेराव ८३६९९०८३२९	श्री.अनंत पाटील (प्रभारी) ९८२१२१३७२४	श्री.संतोष मुरुडकर (प्रतिनियुक्ती) ९७०२०६५६६६	श्री. संजय दा. पाटील (कंत्राटी) ८८५०५००१५४	श्रीमती आश्विनी कांबळे (कंत्राटी) ९००४५७९६२७	श्री. मुकेश भारद्वाज ९८९२३२४८०९
सहाय्यक प्रशासकीय अधिकारी जनसंपर्क अधिकारी	अंतर्गत लेखा परिक्षक अधिकारी अधीक्षक भांडार	सहा. व्यवस्थापक कलागारे	सहाय्यक अभियंता	सहाय्यक अभियंता	सुरक्षा अधिकारी म.सु.ब	कंपनी सचिव	सिंगल विंडो

**महाराष्ट्र चित्रपट, रंगभूमी आणि सांस्कृतिक विकास महामंडळ
मर्यादित दादासाहेब फाळके चित्रनगरी, गोरेगाव (पूर्व), मुंबई-४०००६५**

कंपनी अधिनियम १९५६ अंतर्गत महाराष्ट्र चित्रपट, रंगभूमी आणि सांस्कृतिक विकास महामंडळाची स्थापना दि.२६.०९.१९७७ रोजी झाली असून पूर्वीच्या महाराष्ट्र सांस्कृतिक विकास महामंडळाची स्थावर मालमत्ता व योजना या महामंडळाकडे हस्तांतरित झाल्या आहेत. महामंडळाच्या कार्याकरिता सुपूर्द करण्यात आलेली गोरेगाव पूर्व, मुंबई-४०० ०६५ येथील आरे डेअरीच्या जमिनीस लागून असलेली सुमारे ५२१ एकर जमीन पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभागाच्या नावे हस्तांतरित करण्यात आली आहे. या जागेत एकूण १५ वातानुकूलित कलागारे व ७० आसपास बाह्यचित्रिकरण स्थळे आहेत.

महामंडळात शासनाने ३० सप्टेंबर २००९ रोजी मंजूर केलेल्या आकृतिबंधानुसार २४९ पदे असून यातील काही पदे कमचारी कार्यरत असे पर्यंतच मंजूर राहातील. तद्नंतर ही पदे आपोआप १८ पदे व्यपगत झाली असून महामंडळातील आस्थापनेवर सध्या २३१ मंजूर पदांपैकी ६७ अधिकारी/कर्मचारी कार्यरत आहेत. यापैकी प्रतिनियुक्तीने ६ आधिकारी प्रतिनियुक्तीने कार्यरत आहेत.

महामंडळाची स्थापना खालील उद्दिष्टांची पूर्तीसाठी करण्यात आली आहे.

१. सिनेमा, रंगभूमी व सांस्कृतिक विकासासाठी विशेष प्रयत्न करणे.
२. मराठी चित्रपटांच्या विकासासाठी विशेष प्रयत्न करणे, त्यासाठी सर्वतोपरी मदत करणे, अर्थसहाय्य देणे.
३. महत्वाच्या शहरांमध्ये चित्रपटगृहांसारख्या, नाट्यगृहासारख्या वाणिज्यिक तत्त्वावरील सोयी पुरवून त्या माध्यमातून प्रादेशिक चित्रपटांना कला विकासाला चालना देणे.
४. चित्रपटांच्या निर्मितीसाठी जास्तीत जास्त सुविधा केंद्रीकृत पध्दतीने उपलब्ध करून देणे व चित्रीकरणासाठी सुरक्षित वातावरण पुरविणे.

महामंडळाचे विभागवार कामकाज

पर्यवेक्षक अधिकारी	विभाग व विभाग प्रमुख	विषय
सह व्यवस्थापकीय संचालक श्री. संजय कृष्णाजी पाटील ९६५३१९५०५९	प्रशासन विभाग मुख्य प्रशासकीय अधिकारी श्री.गीता देशपांडे ८८७९६७७२००	कर्मचारी भरती, पदोन्नती प्रकरणे, वेतननिश्चिती, रजा प्रकरणे, विविध कारणास्तव अग्रिम प्रकरणे, विभागीय बदली प्रकरणे, निलंबन प्रकरणे, बडतर्फ प्रकरणे, अनुकंपा प्रकरणे, वैद्यकीय प्रतिपूर्ती, जनसंपर्क विषयी, धोरणात्मक निर्णय, औद्योगिक व कामगार न्यायालयातील आस्थापनाविषयक न्यायालयीन प्रकरणे, विभागीय चौकशी प्रकरणे, नविन चित्रपटगृह बांधणीसाठी बिनव्याजी कर्ज योजना, दर्जेदार मराठी चित्रपट निर्मितीस अर्थसहाय्य योजना, कामगार संघटनांच्या मागण्या,
	कलागारे विभाग व्यवस्थापक (कलागारे) श्री. विजय भालेराव ९८२०७४६३१२	मागणीनुसार बाह्य चित्रीकरण स्थळांच्या व कलागारांची आरक्षण देणे, दिर्घ मुदतीचे आरक्षणाचे करार करणे, मेकअप रुम्स आरक्षण देणे, चित्रीकरणाकरिता आवश्यक सुविधा संबंधितांना मिळतील याकरिता आवश्यक कार्यवाही करणे. निर्माते, कलाकार, कामगार यांच्या संपर्कात राहून त्यांच्या अडअडचणींची व अपेक्षांची माहिती घेणे, अडचणी तात्काळ सोडविण्याचा प्रयत्न करणे. जास्तीत जास्त चित्रीकरणे आकर्षित करण्याचा प्रयत्न करणे, . चित्रीकरण स्थळांचे भाडे वसूली करणे व महामंडळाचे उत्पन्नात वाढकरणे इत्यादी.
	लेखा विभाग वि.स आणि मु.ले. अ. श्री. जगदीश मानमोटे ८१४९२८६२९२	सर्व प्रकारचे लेखा विषयक व लेखा परिक्षण विषयक बाबी, वेतननिश्चितीनुसार थकबाकीचे प्रदान, भत्ते, सेवाकर, आयकर विषयक बाबी, भागभांडवल, वाहन विषयक बाबी, लाभांशविषयी.
	भांडार विभाग वि.स आणि मु.ले. अ. श्री. जगदीश मानमोटे ८१४९२८६२९२	चित्रीकरणासाठी भाड्याने मागणी असणारे साहित्य खरेदी करणे व सांभाळणे, सर्व विभागांचे दैनंदिन कामकाज चालू राहण्यासाठी आवश्यक गोष्टींची खरेदी व वार्षिक मॅटेनन्स पाहणे, अभियांत्रिकी स्थापत्य व विद्युत विभाग वगळता इतर विभागांकरिता खरेदी प्रक्रिया पूर्ण करणे.
	अभियांत्रिकी विभाग (स्था.) उप अभियंता (स्थापत्य) श्री.संतोष मुरुडकर ९७०२०६५६६६	चित्रनगरी परिसरामध्ये चित्रनगरीकरिता आवश्यक बांधकामे करणे. चित्रनगरीने विहित पध्दतीने बाह्य संस्थांना येथे बांधकाम करण्याची परवानगी दिल्यास त्यासंबंधी करार इ. सर्व कार्यवाही पूर्ण करणे, परिसरातील स्वच्छतेबाबत, चित्रनगरीच्या बांधकामाची दैनंदिन देखभाल पाहणे, चित्रनगरी परिसरामध्ये पाणीपुरवठ्याची व सांडपाण्याची व्यवस्था निर्माण करणे व त्याची देखभाल करणे, कलागारे तसेच महामंडळाच्या अन्य स्थावर मालमत्तेचा विमा चित्रनगरीमध्ये रस्ते इ. मुलभूत सुविधा निर्माण करणे व त्याची उत्तम देखभाल ठेवणे.
	विद्युत विभाग उप अभियंता श्री पाटील ९८२१२१३७२४	चित्रनगरीतील विद्युत पुरवठा, विद्युत संयंत्राची व प्रामुख्याने वातानुकूलन यंत्रणा खरेदी, दूरध्वनी सेवांविषयक, उभारणी, देखभाल करणे, विद्युत जोडण्या देणे.
	सुरक्षा विभाग मु.सु. अधिकारी श्री. संजय दा. पाटील ८८५०५००१५४	चित्रनगरी परिसरामध्ये कायदा व सुव्यवस्था राखणे. चित्रनगरीतीच्या सर्व मालमत्ताचे संरक्षण करणे. चित्रनगरीच्या जमिनीवर अतिक्रमणे होणार नाहीत याची दक्षता घेणे.
	कंपनी कार्य विभाग कंपनी सचिव श्रीम. आश्विनी कांबळे ९००४५७९६२७	महामंडळाच्या संचालक मंडळाच्या बैठकीविषयी सर्व कामकाज करणे, ROC कडे विविध Retirms film करणे. CSR फंड विषयी कार्यवाही करणे.

**महाराष्ट्र चित्रपट, रंगभूमी आणि सांस्कृतिक विकास महामंडळ मर्यादित दादासाहेब फाळके चित्रनगरी, गोरेगाव (पूर्व), मुंबई-
४०००६५**

अ.क्र	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव व हुद्दा
१	कर्मचारी भरती, पदोन्नती प्रकरणे, वेतननिश्चिती, रजा प्रकरणे, विविध कारणास्तव अग्रिम प्रकरणे, विभागीय बदली प्रकरणे, निलंबन प्रकरणे, विभागीय चौकशी प्रकरणे, बडतर्फ प्रकरणे, अनुकंपा प्रकरणे, वैद्यकीय प्रतिपूर्ती, जनसंपर्क विषयी, सुरक्षा विषय धोरणात्मक निर्णय, आस्थापनाविषयक न्यायालयीन प्रकरणे, नविन चित्रपटगृह बांधणीसाठी बिनव्याजी कर्ज योजना, दर्जेदार मराठी चित्रपट निर्मितीस अर्थसहाय्य योजना, कामगार संघटनांच्या मागण्या इत्यादी.	१. श्रीम. गीता देशपांडे, मुख्य प्रशासकीय अधिकारी २. श्री.तुकाराम खोत, सह.प्रशासकीय अधिकारी ३. श्रीम.शशीकला शेड्डी, सहायक ४. श्रीमती प्रेरणा देवळेकर, सहाय्यक कलागारे ५. श्रीमती अनिता कांबळे, लघुलेखक निम्नश्रेणी	१ ते ३० दिवस किंवा प्रकरणाच्या व्याप्तीनुसार	श्री. संजय कृष्णाजी पाटील सह व्यवस्थापकीय संचालक

२	<p>मागणीनुसार बाह्य चित्रीकरण स्थळांच्या व कलागारांची आरक्षण देणे, दिर्घ मुदतीचे आरक्षणाचे करार करणे, मेकअप रुम्स आरक्षण देणे, चित्रीकरणाकरिता आवश्यक सुविधा संबंधितांना मिळतील याकरिता आवश्यक कार्यवाही करणे. निर्माते, कलाकार, कामगार यांच्या संपर्कात राहून त्यांच्या अडअडचणींची व अपेक्षांची माहिती घेणे, अडचणी तात्काळ सोडविण्याचा प्रयत्न करणे. जास्तीत जास्त चित्रीकरणे आकर्षित करण्याचा प्रयत्न करणे. चित्रीकरण स्थळांचे भाडे वसूली करणे व महामंडळाचे उत्पन्नात वाढकरणे इत्यादी.</p>	<p>१. श्री.विजय भालेराव, व्यवस्थापक कलागारे २. श्रीम.रुचिता पाटील, सहा.व्यवस्थापक (क.) ३. श्री.मोहन शर्मा, लेखापाल / सहा. व्यवस्थापक कलागारे (अ.का) ४. श्रीम.अक्षता शिगवण,लेखापाल ५. श्री.विजय टेकाम, वरिष्ठ सहायक ६. श्री.संदिप गुजर, वरिष्ठ सहायक ७. श्री. संजय गायकवाड, सहाय्यक ८. श्री. सुभाष गुरव, दूरध्वनी चालक</p>	<p>१ ते ३० दिवस किंवा प्रकरणाच्या व्याप्तीनुसार</p>	<p>श्री. संजय कृष्णाजी पाटील सह व्यवस्थापकीय संचालक</p>
	<p>चित्रपट निर्मिती संस्थ यांना मागणी केल्यानुसार कलागारे तसेच बाह्य चित्रीकरण स्थळांचे आरक्षण देणे, मेक-अप रुम्स आरक्षण देणे</p>		<p>१ ते ७ दिवस</p>	<p>श्री. संजय कृष्णाजी पाटील सह व्यवस्थापकीय संचालक</p>
३	<p>सर्व प्रकारचे लेखा विषयक व लेखा परिक्षण विषयक बाबी, वेतननिश्चितीनुसार थकबाकीचे प्रदान, भत्ते, सेवाकर. आयकर विषयक बाबी. भागभांडवल. लाभांशविषयी.</p>	<p>१. श्री.जगदीश मानमोटे, वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी २. श्री.आर बी राठोड अंतर्गत लेखा परिक्षक अधिकारी ३. श्रीम. पद्मा पाटेकर, सहायक लेखा अधिकारी ४. श्री.हरिष जोशी,वरिष्ठ सहायक</p>	<p>१ ते ३० दिवस किंवा प्रकरणाच्या व्याप्तीनुसार</p>	<p>श्री. संजय कृष्णाजी पाटील सह व्यवस्थापकीय संचालक</p>

४	भांडार विभागामार्फत सर्व विभागांचे दैनंदिन कामकाज चालू राहण्यासाठी आवश्यक गोष्टींची खरेदी व वार्षिक मॅटेनन्स पाहणे, अभियांत्रिकी स्थापत्य व विद्युत विभाग वगळता इतर विभागांकरिता खरेदी प्रक्रिया पूर्ण करणे. वाहन विषयक बाबी,	१. श्री.जगदीश मानमोठे, वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखा अधिकारी २. श्री.आर बी राठोड अंतर्गत लेखा परिक्षक आधिकारी ३. श्री. राजू जाधव, सहाय्यक	१ ते ३० दिवस किंवा प्रकरणाच्या व्याप्तीनुसार	श्री. संजय कृष्णाजी पाटील सह व्यवस्थापकीय संचालक
५	चित्रनगरी परिसरामध्ये चित्रनगरीकरिता आवश्यक बांधकामे करणे. चित्रनगरीने विहित पध्दतीने बाहय संस्थांना येथे बांधकाम करण्याची परवानगी दिल्यास त्यासंबंधी करार इ. सर्व कार्यवाही पूर्ण करणे, चित्रनगरीच्या बांधकामाची दैनंदिन देखभाल पाहणे, परिसरातील स्वच्छतेबाबत, चित्रनगरी परिसरामध्ये पाणीपुरवठ्याची व सांडपाण्याची व्यवस्था निर्माण करणे व त्याची देखभाल करणे, कलागारे तसेच महामंडळाच्या अन्य स्थावर मालमत्तेचा विमा चित्रनगरीमध्ये रस्ते इ. मुलभूत सुविधा निर्माण करणे व त्याची उत्तम देखभाल ठेवणे.	१. श्री.संतोष मुरुडकर, उप अभियंता (स्था) २. श्री.प्रमोद लोखंडे, सहाय्यक अभियंता (स्था) ३. श्रीम.रजनी मोरे, सहाय्यक	१ ते ३० दिवस किंवा प्रकरणाच्या व्याप्तीनुसार	श्री. संजय कृष्णाजी पाटील सह व्यवस्थापकीय संचालक
६	चित्रनगरीतील विद्युत पुरवठा, विद्युत सयंत्राची व प्रामुख्याने वातानुकूलन यंत्रणा खरेदी, उभारणी, देखभाल करणे, चित्रीकरणासाठी तात्काळ विद्युत जोडण्या देणे. दूरध्वनी	१. श्री.ए.ए.पाटील, सहाय्यक अभियंता(वि)/ उप अभियंता(वि) (अ.का.) २. श्री.एस ई.बने, तारतंत्री ३. श्री.व्ही.व्ही.पाटील,तारतंत्री	१ ते ३० दिवस किंवा प्रकरणाच्या व्याप्तीनुसार	श्री. संजय कृष्णाजी पाटील सह व्यवस्थापकीय संचालक

	सेवांविषयक,	४. श्री नझीर अहमद, तारतंत्री ५. श्री कैलाश पवार, तारतंत्री ६. श्री शंकर शिंदे, तारतंत्री ७. श्री.सोमा उंबरसोडे,तारतंत्री		संचालक
७	चित्रनगरी परिसरामध्ये सुरक्षा विभागामार्फत कायदा व सुव्यवस्था राखणे. चित्रनगरीतीच्या सर्व मालमत्ताचे संरक्षण करणे. चित्रनगरीच्या जमिनीवर अतिक्रमणे होणार नाहीत याची दक्षता घेणे.	१. श्री.संजय दामोदर पाटील, मुख्य सुरक्षा अधिकारी (कंत्राटी)	१ ते ३० दिवस किंवा प्रकरणाच्या व्याप्तीनुसार	श्री. संजय कृष्णाजी पाटील सह व्यवस्थापकीय संचालक
८	एक खिडकी योजनेतर्गत चित्रनगरी व्यतिरिक्त इतर चित्रिकरण स्थळांचे आरक्षण.	१. .मुकेश भारद्वाज, उप..व्यवस्थापक (नि.वि.) २. श्री. किरण धिंदळे, सहाय्यक	१ ते १५ दिवस किंवा प्रकरणाच्या व्याप्तीनुसार	श्री. संजय कृष्णाजी पाटील सह व्यवस्थापकीय संचालक
९	महामंडळाच्या संचालक मंडळाच्या बैठकीविषयी सर्व कामकाज करणे, ROC कडे विविध Retirms film करणे. CSR फंड विषयी कार्यवाही करणे.	१. श्रीम. आश्विनी कांबळे, कंपनी सचिव (कंत्राटी)	१ ते ३० दिवस	श्री. संजय कृष्णाजी पाटील सह व्यवस्थापकीय संचालक

**महाराष्ट्र चित्रपट, रंगभूमी आणि सांस्कृतिक विकास महामंडळ मर्यादित दादासाहेब फाळके चित्रनगरी, गोरेगाव (पूर्व), मुंबई-
४०००६५**

अ.क्र	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव व हुद्दा
१	शासन निर्णय क्र.मचिअ-२०१२/प्र.क्र.१४१/सा.का.१, दि.३० ऑक्टोबर, २०१३ अन्वये दर्जेदार मराठी चित्रपट निर्मितीस अर्थसहाय्य योजना	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	१ ते ३० दिवस किंवा प्रकरणाच्या व्याप्तीनुसार	सह व्यवस्थापकीय संचालक मा. व्यवस्थापकीय संचालक
२	सर्व प्रकारचे लेखा विषयक व लेखा परिक्षण विषयक बाबी, वेतननिश्चितीनुसार थकबाकीचे प्रदान, भत्ते, सेवाकर. आयकर विषयक बाबी. भागभांडवल. लाभांशविषयी.	वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखाधिकारी	१ ते ३० दिवस किंवा प्रकरणाच्या व्याप्तीनुसार	सह व्यवस्थापकीय संचालक मा. व्यवस्थापकीय संचालक
३	चित्रपट निर्मिती संस्था यांनी मागणी केल्यानुसार कलागारे तसेच बाह्य चित्रीकरण स्थळांचे आरक्षण देणे, मेकअप रुम्स आरक्षण देणे.	व्यवस्थापक कलागारे	१ ते ३० दिवस किंवा प्रकरणाच्या व्याप्तीनुसार	सह व्यवस्थापकीय संचालक मा. व्यवस्थापकीय संचालक
४	महामंडळामध्ये चित्रीकरणे करणाऱ्या निर्मिती संस्थांना मागणी नुसार जलजोडणी देणे व इतर स्थापत्य विषयक समस्यांचे निराकरण करणे.	उप अभियंता (स्था)	१ ते ३० दिवस किंवा प्रकरणाच्या व्याप्तीनुसार	सह व्यवस्थापकीय संचालक मा. व्यवस्थापकीय संचालक

५	चित्रनगरी परिसरात सुरु असलेल्या चित्रीकरण संस्थांना विद्युत पुरवठा करणे. कलागारांमध्ये वातानुकूलित यंत्रणा कार्यान्वित करणे व इतर विद्युत विषयक समस्यांचे निराकरण करणे.	सहाय्यक अभियंता (वि)/ उप अभियंता (वि)	१ ते ३० दिवस किंवा प्रकरणाच्या व्याप्तीनुसार	सह व्यवस्थापकीय संचालक मा. व्यवस्थापकीय संचालक
६	महामंडळाच्या मालमंत्तेचे संरक्षण व परिसरात शांतता राखणे, कायदा व सुव्यवस्था, परिसरात अतिक्रमन रोखणे इत्यादी प्रकरणांविषयी समस्यांचे निराकरण करणे.	मुख्य सुरक्षा अधिकारी	१ ते ३० किंवा प्रकरणाच्या व्याप्तीनुसार	सह व्यवस्थापकीय संचालक मा. व्यवस्थापकीय संचालक
७	संचालक मंडळाच्या बैठकविषयी तयारी करणे व ROC कडे विविध Returns file करणे.	कंपनी सचिव	१ ते ३० किंवा प्रकरणाच्या व्याप्तीनुसार	सह व्यवस्थापकीय संचालक मा. व्यवस्थापकीय संचालक
८	एक खिडकी योजनेतर्गत चित्रनगरी व्यतिरिक्त इतर बाहेरील विविध शासकीय, महानगरीपालिका व खाजगी क्षेत्रातील चित्रीकरण स्थळांचा शोध घेणे व त्याठिकाणाचे आरक्षण घेण्याविषयीच्या विविध परवानगी व चित्रीकरण स्थळांचे आरक्षण घेण्यास निर्मिती संस्थांना मदत करणे..	एक खिडकी योजना समन्वयक	१ ते ३० किंवा प्रकरणाच्या व्याप्तीनुसार	सह व्यवस्थापकीय संचालक मा. व्यवस्थापकीय संचालक

चित्रनगरी मार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या सुविधा :-

१. दादासाहेब फाळके चित्रनगरी महामंडळात १६ कलागारे असून, ७० हून अधिक बाह्य चित्रीकरण स्थळे यावर चित्रपट, दूरदर्शन मालिका तसेच विविध कंपन्यांच्या जाहिरातींचे चित्रीकरण करण्याकरीता उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहेत. निर्माते चित्रीकरण स्थळाचे आरक्षण महामंडळाच्या www.filmcitymumabi.org या संकेतस्थळावर निर्माते ऑनलाईनद्वारे करू शकतात. उपलब्ध असलेल्या कलागारामध्ये इनडोअर चित्रिकरण तसेच बाह्यचित्रिकरण स्थळावर आऊटडोर चित्रिकरण करू शकतात. त्याचप्रमाणे प्रत्येक कलागारांची उंची क्षमता तसेच चित्रिकरण स्थळांचे दर इत्यादी बाबी संकेतस्थळावर दर्शविण्यात आल्या आहेत. तसेच दूरध्वनी क्र. ७७३८८२६१८६ असा आहे.
२. चित्रनगरीत येणाऱ्या कामगारांसाठी कलागारे तसेच बाह्यचित्रिकरण स्थळावर शौचालय, पिण्याचे पाणीची सुविधा उपलब्ध करून देण्यात आली आहे.
३. एक खिडकी योजना अंतर्गत संपूर्ण महाराष्ट्रभर आरक्षण करण्यासाठी संकेतस्थळ <https://www.filmcell.maharashtra.gov.in/sws/> या संकेतस्थळावर निर्माते ऑनलाईनद्वारे आरक्षण करू शकतात. (दादासाहेब फाळके चित्रनगरीतील चित्रिकरणस्थळे वगळता.)
४. महामंडळाच्या परिसरात बृहन्मुंबई महानगरपालिकेकडून अग्नीशमन यंत्रणा २४X७ उपलब्ध असते.
५. चित्रनगरीत येणाऱ्या कलाकार/तंत्रज्ञ/कामगार यांच्याकरीता एटीएमची सुविधा स्टेट बँक ऑफ इंडिया यांच्यामार्फत करण्यात आली आहे.
६. चित्रनगरीत येणाऱ्या कलाकार/तंत्र/कामगार यांचे संरक्षण व्हावे याकरीता महाराष्ट्र सुरक्षा मंडळ यांच्याकडून १०२ सुरक्षा रक्षक, बंदुकधारी सुरक्षा रक्षक इत्यादींच्या सेवा घेण्यात आल्या आहेत.