



महाराष्ट्र चित्रपट,

रंगभूमी आणि

सांस्कृतिक विकास

महामंडळ मर्यादित

(महाराष्ट्र शासनाचा उपक्रम)

दादासाहेब फाळके चित्रनगरी, गोरेगाव (पूर्व), मुंबई - ४०० ०६५.

दूरध्वनी : २८४० १५३३, २८४० १७५५, २८४९ ७५००, फॅक्स : २८४० ०७३४

क्रमांक प्रशासन/प्रशा.१/प्र.क्र. /सनद/

दिनांक: ०७ एप्रिल, २०१२.

आदेश

विषय : नागरिकांची सनद प्रसिध्द करण्याबाबत...

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबात परिवर्तन अधिनियम २००५ मधील कलम ८ (१) व (२) मधील तरतूदीनुसार प्रत्येक विभाग व त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यालय प्रमुखांनी नागरिकांची सनद प्रसिध्द करावी अशी तरतूद करण्यात आली आहे.

राज्य शासनाच्या पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग या प्रशासकीय विभागांतर्गत महाराष्ट्र चित्रपट, रंगभूमी आणि सांस्कृतिक विकास महामंडळ मर्यादित हा शासन अंगीकृत उपक्रम असून त्याची स्थापना १९७७ मध्ये करण्यात आली. या महामंडळाची नागरिकांची सनद सोबत जोडलेल्या पुस्तिकेअन्वये प्रसिध्द करण्यात येत आहे. ही सनद या महामंडळाच्या www.filmcity.mumbai.org या संकेतस्थळावर देखिल प्रसिध्द करण्यात आली आहे.

(मंगेश मोहिते)

सह व्यवस्थापकीय संचालक

प्रति,

१. मा. मंत्री, सांस्कृतिक कार्य, मंत्रालय,
२. मा. राज्यमंत्री, सांस्कृतिक कार्य, मंत्रालय,
३. मा. प्रधान सचिव, पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग, मंत्रालय,

राज्य शासनाच्या पर्यटन व सांस्कृतिक विभागांतर्गत

महाराष्ट्र चित्रपट, रंगभूमी आणि सांस्कृतिक विकास

महामंडळ मर्यादित

(शासन अंगीकृत)

नागरिकांची सनद

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियमन व
शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध
अधिनियम २००५ मधील कलम ८ (१) (२) मधील
तरतुदीनुसार

महाराष्ट्र चित्रपट, रंगभूमी आणि सांस्कृतिक विकास महामंडळ मर्यादित

नागरिकांची सनद

कंपनी अधिनियम १९५६ अंतर्गत महाराष्ट्र चित्रपट, रंगभूमी आणि सांस्कृतिक विकास महामंडळाची स्थापना दि.२६.०९.१९७७ रोजी झाली असून पूर्वीच्या महाराष्ट्र सांस्कृतिक विकास मंडळाची स्थावर मालमत्ता व योजना या महामंडळाकडे हस्तांतरित झाल्या आहेत. महामंडळाच्या कार्याकरिता सुपूर्द करण्यात आलेली गोरेगाव पूर्व, मुंबई-४०० ०६५ येथील आरे डेअरीच्या जमिनीस लागून असलेली सुमारे ५२१ एकर जमीन पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभागाच्या नावे हस्तांतरित करण्यात आली आहे.

महामंडळाचे अधिकृत भाग भांडवल रु.१५०० लाख इतके असून प्रत्येकी रु.१०० च्या १५ लाख समभागामध्ये विभागलेले आहे. त्यापैकी महामंडळाचे भरणा केलेले भागभांडवल (Paidup) रु.१२२९.६४ लाख आहे. संपूर्ण भरणा झालेले भाग भांडवल शासनाने अदा केलेले आहे. त्यामध्ये रु.१०० चा एक भाग संचालक, सांस्कृतिक कार्य, महाराष्ट्र शासनाच्या नावावर आहे.

महामंडळाची स्थापना खालील उद्दिष्टांची पूर्तीसाठी करण्यात आली आहे.

- १) सिनेमा, रंगभूमी व सांस्कृतिक विकासासाठी विशेष प्रयत्न करणे.
- २) मराठी चित्रपटांच्या विकासासाठी विशेष प्रयत्न करणे, त्यासाठी सर्वतोपरी मदत करणे, अर्थसहाय्य देणे.
- ३) महत्वाच्या शहरांमध्ये चित्रपटगृहांसारख्या, नाटयगृहासारख्या वाणिज्यिक तत्वावरील सोयी पुरवून त्या माध्यमातून प्रादेशिक चित्रपटांना कला विकासाला चालना देणे.
- ४) चित्रपटांच्या निर्मितीसाठी जास्तीत जास्त सुविधा केंद्रीकृत पध्दतीने उपलब्ध करून देणे व चित्रीकरणासाठी सुरक्षित वातावरण पुरविणे.

वरील उदिष्टये साध्य करण्यासाठी व राज्य शासनाच्या विविध योजनांची अंमलबजावणी करण्यासाठी महामंडळांतर्गत खालील विभाग कार्यरत आहेत.

- १) प्रशासन विभाग
- २) लेखा विभाग
- ३) कलागारे विभाग
- ४) अभियांत्रिकी विभाग
- ५) विद्युत विभाग
- ६) सुरक्षा विभाग
- ७) भांडार विभाग

महामंडळाच्या संचालक मंडळाची रचना खालीलप्रमाणे आहे.

अध्यक्ष - मा.मंत्री, सांस्कृतिक कार्य

उपाध्यक्ष - मा.राज्यमंत्री, सांस्कृतिक कार्य

सदस्य - मा.प्रधान सचिव, पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य

सदस्य - व्यवस्थापकीय संचालक, दादासाहेब फाळके चित्रनगरी

सदस्य - संचालक, सांस्कृतिक कार्य संचालनालय

महामंडळाच्या स्तरावर कार्यालय प्रमुख म्हणून भारतीय प्रशासन सेवेतील श्री. श्याम तागडे हे व्यवस्थापकीय संचालक पदाची जबाबदारी सांभाळत आहेत. महामंडळाचा रचनात्मक तक्ता खालीलप्रमाणे आहे:-

संचालक मंडळ					
↓					
व्यवस्थापकीय संचालक					
↓					
सह व्यवस्थापकीय संचालक					
↓	↓	↓	↓	↓	↓
मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	वित्तीय सल्लागार आणि मुख्यलेखाधिकारी	व्यवस्थापक कलागारे	उप अभियंता (विद्युत)	उप अभियंता (स्थापत्य)	मुख्य सुरक्षा अधिकारी
सहाय्यक प्रशासकीय अधिकारी/जनसंपर्क अधिकारी	↓ उपमुख्य लेखाधिकारी	↓ अधिक्षक भांडार	उप व्यवस्थापक कलागारे	सहाय्यक अभियंता	सहाय्यक अभियंता
					सुरक्षा अधिकारी

महामंडळाचे कामकाज पाहण्यासाठी पुढीलप्रमाणे विभागवार विषयाचे वाटप करण्यात आले आहे.

अ.क्र.	पर्यवेक्षक अधिकारी	विभाग व विभाग प्रमुख	विषय
१	सह व्यवस्थापकीय संचालक	प्रशासन विभाग मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	कर्मचारी भरती, पदोन्नती प्रकरणे, वेतननिश्चिती, रजा प्रकरणे, विविध कारणास्तव अग्रीम प्रकरणे, विभागीय बदली प्रकरणे, निलंबन प्रकरणे, बडतर्फ प्रकरणे, वाहन विषयक बाबी, दूरध्वनी सेवांविषयक, अनुकंपा प्रकरणे, वैद्यकीय प्रतिपूती, परिसरातील स्वच्छतेबाबत, जनसंपर्क विषयी, सुरक्षा विषय, धोरणात्मक निर्णय, कलागारे तसेच महामंडळाच्या अन्य स्थावर मालमत्तेचा विमा औद्योगिक व कामगार न्यायालयातील आस्थापनाविषयक न्यायालयीन प्रकरणे, विभागीय चौकशी प्रकरणे, नविन चित्रपटगृह बांधणीसाठी बिनव्याजी कर्ज योजना, दर्जेदार मराठी चित्रपट निर्मितीस अर्थसहाय्य योजना, कामगार संघटनांच्या मागण्या,
२	सह व्यवस्थापकीय संचालक	कलागारे विभाग व्यवस्थापक (कलागारे)	मागणीनुसार बाह्य चित्रीकरण स्थळांच्या व कलागारांची आरक्षणे देणे, मेकअप रुमस आरक्षण देणे, चित्रीकरणाकरिता आवश्यक सुविधा संबंधितांना मिळतील याकरिता आवश्यक कार्यवाही करणे. निर्माते, कलाकार, कामगार यांच्या संपर्कात राहून त्यांच्या अडअडचणींची व अपेक्षांची माहिती घेणे, अडचणी तात्काळ सोडविण्याचा प्रयत्न करणे. जास्तीत जास्त चित्रीकरणे आकर्षित करण्याचा प्रयत्न करणे.
३	सह व्यवस्थापकीय संचालक	(i) लेखा विभाग / वित्तिय सल्लागार आणि मुख्यलेखाधिकारी	सर्व प्रकारचे लेखा विषयक व लेखा परिक्षण विषयक बाबी, वेतननिश्चितीनुसार थकबाकीचे प्रदान, भत्ते, सेवाकर. आयकर विषयक बाबी. भागभांडवल. लाभांशविषयी.
४		(ii) भांडार विभाग	चित्रीकरणासाठी भाड्याने मागणी असणारे साहित्य खरेदी करणे व सांभाळणे, सर्व विभागांचे दैनंदिन कामकाज चालू राहण्यासाठी आवश्यक गोष्टींची खरेदी व वार्षिक मॅटेनन्स पाहणे, अभियांत्रिकी स्थापत्य व विद्युत विभाग वगळता इतर विभागांकरिता खरेदी प्रक्रिया पूर्ण करणे.

५	सह व्यवस्थापकीय संचालक	अभियांत्रिकी स्थापत्य विभाग उप अभियंता (स्थापत्य)	चित्रनगरी परिसरामध्ये चित्रनगरीकरिता आवश्यक बांधकामे करणे. चित्रनगरीने विहित पध्दतीने बाह्य संस्थांना येथे बांधकाम करण्याची परवानगी दिल्यास त्यासंबंधी करार इ. सर्व कार्यवाही पूर्ण करणे, चित्रनगरीच्या बांधकामाची दैनंदिन देखभाल पाहणे, चित्रनगरी परिसरामध्ये पाणीपुरवठ्याची व सांडपाण्याची व्यवस्था निर्माण करणे व त्याची देखभाल करणे, चित्रनगरीमध्ये रस्ते इ. मुलभूत सुविधा निर्माण करणे व त्याची उत्तम देखभाल ठेवणे.
६	सह व्यवस्थापकीय संचालक	विद्युत विभाग उप अभियंता (विद्युत)	चित्रनगरीतील विद्युत पुरवठा, विद्युत संयंत्राची व प्रामुख्याने वातानुकूलन यंत्रणा खरेदी, उभारणी, देखभाल करणे, चित्रीकरणासाठी तात्काळ विद्युत जोडण्या देणे.
७	सह व्यवस्थापकीय संचालक	सुरक्षा विभाग सुरक्षा अधिकारी	चित्रनगरी परिसरामध्ये कायदा व सुव्यवस्था राखणे. चित्रनगरीतीच्या सर्व मालमत्ताचे संरक्षण करणे. चित्रनगरीच्या जमिनीवर अतिक्रमणे होणार नाहीत याची दक्षता घेणे.
८	सह व्यवस्थापकीय संचालक	कंपनी कार्य विभाग कंपनी सचिव	संचालक मंडळाच्या बैठकीविषयी, ROC कडे विविध Returns file करणे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत या महामंडळासाठी नेमण्यात आलेल्या जनमाहिती अधिकारी / प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची यादी कार्यालयीन आदेश क्र.प्रशा-२०११/केमाअ/१९ दि.०५ जानेवारी, २०११ अन्वये निश्चित करण्यात आली आहे.

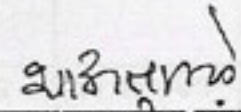
महाराष्ट्र चित्रपट, रंगभूमी आणि सांस्कृतिक विकास महामंडळ मर्यादित
दादासाहेब फाळके चित्रनगरी, गोरेगांव (पुर्व), मुंबई ४०० ०६५

क्र. प्रशा-२०११/केमाअ/१९

जानेवारी ५, २०११.

कार्यालयीन आदेश

“माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५” अंतर्गत कलम ५ मधील तरतुदीनुसार या महामंडळासाठी सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी, शासकीय माहिती अधिकारी व अपिलीय प्राधिकारी सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट “अ” मधील विवरणपत्रानुसार निश्चित करण्यात येत आहेत.


व्यवस्थापकीय संचालक

५.१.११

महाराष्ट्र चित्रपट, रंगभूमी आणि सांस्कृतिक विकास महामंडळ मर्यादित
दादासाहेब फाळके चित्रनगरी, गोरेगांव (पूर्व), मुंबई ४०० ०६५

परिशिष्ट "अ"

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ५ (१),(२) व १९ नुसार

"सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी", "शासकीय माहिती अधिकारी" व "अपिलीय अधिकारी"

अ. क्र.	विषय	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी	शासकीय माहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी
१	औद्योगिक व कामगार न्यायालयातील न्यायालयीन प्रकरणे, विभागीय चौकशी प्रकरणे, नविन चित्रपटगृह बांधणीसाठी विनव्याजी कर्जाऊ योजनेबाबत, दर्जेदार मराठी चित्रपट निर्मितीस अर्थसहाय्य योजनेबाबत, कामगार संघटनांच्या मागण्याविषयी, रजा प्रकरणे, निलंबन प्रकरणे, वाहन विषयक बाबी, दुरध्वनी सेवाविषयक, अनुकंपा प्रकरणे	सहाय्यक प्रशासकीय अधिकारी	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	सह. व्यवस्थापकीय संचालिका
२	सर्व प्रकारचे लेखा परिक्षण विषयक बाबी, विविध अग्रिम विषयक बाबी, भत्ते, वैद्यकीय परिपूर्तीबाबत आयकर विषयक बाबी, चित्रीकरणास्तव देण्यात येणा-या साहित्यविषयक, संचालक मंडळाबाबत सर्व बाबी.	उपमुख्यलेखाधिकारी	वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखाधिकारी	सह. व्यवस्थापकीय संचालिका
३	चित्रनगरी परिसरातील सुरक्षे संबंधी, चित्रनगरीत प्रवेश करणा-या अधिकृत व अनधिकृत व्यक्ती व वाहनांबाबत, चित्रनगरीत घडणा-या अपघाती दुर्घटनाबाबत, चोरीची प्रकरणे, अनधिकृत बांधकाम प्रकरणे तसेच सर्व सुरक्षा विषयक बाबी	शिफ्ट इंचार्ज	सुरक्षा अधिकारी	सह. व्यवस्थापकीय संचालिका
४	जमीनविषयक बाबी, बांधकाम विषयी, जल पुरवठ्याबाबत, गृहनिर्माण सोसायटी विषयक, नविन स्थळ निर्माण करण्याविषयी, बागबगीचे सुशोभिकरण तसेच देखभाल प्रकरण, प्रसाधनगृहांबाबत तसेच सर्वप्रकारच्या मूलभूत सोयी सुविधांबाबत, कंत्राट प्रकरणे, निविदा प्रकरण, चित्रनगरीतील सर्व इमारत विषयक बाबी.	सहाय्यक अभियंता	उप अभियंता (स्थापत्य)	सह. व्यवस्थापकीय संचालिका
५	चित्रनगरी परिसरातील विद्युत पुरवठ्याबाबत तसेच चित्रीकरणास्तव किंवा देखावे उभारण्यास्तव देण्यात आलेल्या विद्युत पुरवठ्याबाबत, वातानुकूलन यंत्राच्या पुरवठ्याबाबत, विद्युत विषयक सर्व बाबी.	पर्यवेक्षक (विद्युत)	सहाय्यक अभियंता (विद्युत)	सह. व्यवस्थापकीय संचालिका
६	बाह्य चित्रीकरण स्थळांच्या व कलागारेच्या आरक्षणाबाबत, चित्रीकरणाविषयी, मेकअपरूम रूमस आरक्षणाविषयी, चित्रीकरणास्तव किंवा देखावे उभारण्यास्तव देण्यात आलेल्या सुविधाविषयक बाबी, थकवाकी प्रकरणे, निर्मिती संस्थांना भाड्याने देण्यात येत असलेले कलागारे व बाह्य चित्रीकरण स्थळांबाबत	सहाय्यक व्यवस्थापक (कलागारे)	व्यवस्थापक (कलागारे)	सह. व्यवस्थापकीय संचालिका

शासकीय माहिती अधिकारी व सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी म्हणून निर्देशित केलेल्या पदांचा कार्यभार भविष्यात ज्या अधिकार-याकडे सोपविला जाईल तो अधिकारी शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी म्हणून गृहित धरण्यात येईल.

21/8/2019
व्यवस्थापकीय संचालक 3.9.2019